

**SÖKE ZİRAİ ÜRETİM İŞLETMESİ TARIMSAL YAYIM ve HİZMETİÇİ EĞİTİM  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)</b>
1	Yaygın Eğitim Kurs Talepleri (Kurum)	Kurs Talep Yazısı	2 Hafta
2	Bireysel Kurs Talepleri	Kurs Talep Yazısı	Yıl boyu kayıt süresi içerisinde
3	Faaliyet Dönem Raporları	Talep Yazısı	Süresinde
4	Üniversite Staj Başvurusu	Dilekçe, Üniversite-Yüksekokul Kabul Yazısı, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 gün
5	Kayıp Belge İşlemleri (Sertifika, Operatör Belgesi)	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 gün
6	Misafirhane Kayıt-Kabul	Nüfus Cüzdanı	15 dakika
7	Misafirhane Rezervasyonu	Kimlik Bilgileri	15 dakika
8	Büro İşleri	Gelen-Giden Yazılar	2 hafta
9	Ödemeler	Fatura, Borcu Yoktur Yazısı	10 dakika
10	Alım İşleri	Teklif Mektubu, Fatura	1 gün
11	Satış İşleri (Teklif Mektubu Alımı)	Nüfus Cüzdanı, Teklif Mektubu	30 dakika
12	Tarım Alet ve Makineleri Test Başvurusu	Bakanlık sevk yazısı, Deney ücreti makbuzu	30 dakika
13	Tarım Alet ve Makineleri Test Sonuç Raporunun Verilmesi		Başvuru tarihinden itibaren en fazla 6 ay içinde